

FICHE DE POSTE

Corps (grades) : Médecin	Poste numéro :
Spécialité : généraliste ou santé publique	
Correspondance fiche métier :	

LOCALISATION

Direction : DASES	Service : Sous-Direction de la Santé
Adresse : 94-96 Quai de la Rapée	
Code Postal : 75012 Ville : Paris	
Arrondt ou Département : 75012	Accès : Métro : Quai de la Rapée ou Gare de Lyon

DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE

Dans le cadre de la crise sanitaire, la sous-direction de la santé (SDS) a mis en place différentes cellules Anti COVID en charge d'assurer les activités de dépistage, vaccination...: cellule centre de vaccination, cellule de dépistages Hors les Murs et cellule de dépistage dans les écoles.

La SDS va également recruter des Médiateurs.trices de Lutte Anti COVID (MLAC) qui, sous la responsabilité d'un professionnel de santé et sous réserve d'avoir validé une formation préalable concourront aux actions de prévention et de limitation des conséquences de l'épidémie de COVID-19, notamment le risque infectieux lié à la transmission du virus.

NATURE DU POSTE

Intitulé du poste : médecin chargé.e de la coordination des cellules anti COVID à la Sous-Direction de la Santé

Contexte hiérarchique : placé.e sous l'autorité hiérarchique de la Sous-Directrice de la Santé

Encadrement : oui / encadrement fonctionnel de 4 cellules

Activités principales :

Rattaché directement auprès du Médecin, Sous-Directrice de la Santé, le titulaire du poste aura pour missions principales de :

- Coordonner les activités des différentes cellules Anti COVID et des Médiateurs.trices de Lutte Anti COVID mise en place au sein de la SDS :
 - Force de proposition pour les stratégies de dépistages et de vaccination,
 - Interaction entre ces différentes entités,
 - Rationalisation des demandes,
 - Interface avec les différentes entités de la SDS et notamment entre les demandes « terrain » et le central,
 - Reporting et synthèse à l'attention des partenaires...
- Assurer le lien avec l'Agence Régionale de Santé (ARS), le Service de Gestion de Crise placé auprès du Secrétariat Général et la Sous-Direction de l'Autonomie de la DASES : le/la titulaire du poste sera notamment le référent de la SDS pour ces partenaires.

Spécificités du poste / contraintes : horaires variables / forte disponibilité

PROFIL SOUHAITÉ

Qualités requises	Connaissances professionnelles	Savoir-faire
N°1 : capacité d'analyse et de synthèse	N°1 : expérience dans le domaine de la coordination en gestion de crise	N°1 : animation d'équipe
N°2 : rigueur, méthode et organisation	N°2 : expérience dans le domaine de l'éducation à la santé	N°2 : conduite de partenariats, animation de réseaux

N°3 : esprit d'équipe	N°3 : maîtrise des outils informatiques et bureautiques (Word, Excel, Power Point)	N°3 mise en place et suivi des projets
N°4 :	N°4	N°4
N°5 :	N°5	N°5
Formation et / ou expérience professionnelle souhaitée(s) : médecin de santé publique ou médecin généraliste		

CONTACT

Nom : Dr Elisabeth HAUSHERR	Tél : 01 43 47 74 00
Sous-Directrice de la Santé	Email : elisabeth.hausherr@paris.fr
Service	
Adresse : DASES, Sous-Direction de la Santé, 94/96 quai de la Rapée 75012	
Poste à pourvoir à compter du :	dès que possible