

PROFIL DE POSTE – PRATICIEN DIM



Etablissement

CENTRE HOSPITALIER DE LA REGION DE SAINT-OMER

Route de Blendecques – B.P 60357 – Helfaut

62505 SAINT-OMER CEDEX

☎ : 03.21.88.70.00 – fax : 03.21.88.70.09

<http://ch-saintomer.fr/>

<https://www.facebook.com/Centre-Hospitalier-de-la-Région-de-Saint-Omer-1629353007310910/?fref=ts>

- Saint-Omer Ville d'Art et d'Histoire à 50' de Lille, 30' de la Côte d'Opale, 1 h de Londres, 2 h de Paris, 30' du Louvre Lens
- Au cœur du Parc Naturel Régional des Caps et Marais d'Opale
- Infrastructure scolaire réputée

La Communauté d'Agglomération de Pays de Saint-Omer (CAPSO) est composée de 53 communes (105 000 habitants) dont la ville la plus importante est Saint Omer.

Le Centre Hospitalier de la Région de Saint-Omer (CHRSO), situé dans un environnement de 43 ha arborés, est le 1^{er} établissement de recours dans la zone de proximité de la ville de Saint-Omer, sis sur la commune d'Helfaut à 7 kms de Saint-Omer. Desservi par l'A26, il se situe à équidistance de Calais, Béthune, Boulogne-sur-Mer et Dunkerque.



Depuis le 1^{er} juillet 2016, le Centre Hospitalier de la Région de Saint-Omer fait partie du Groupement Hospitalier de Territoire (GHT) « Littoral Nord », comprenant les Centres Hospitaliers de Dunkerque (Etablissement support), Aire sur la Lys et Zuydcoote.

Centre Hospitalier de 537 lits et places, 150 praticiens/internes et 1 300 personnels non médicaux :

- Plateau technique performant
- Médecine Chirurgie Obstétrique, Unité de Soins Palliatifs
- Addictologie de recours de niveau 2
- Service des urgences 24h/24 - SMUR : plus de 39 000 passages par an aux Urgences (hors urgences obstétricales) dont 15 % de passages pédiatriques. Filières pédiatrique et gériatrique dédiées. Une équipe mobile de Gériatrie dédiée.
- 6 salles opératoires dont une dédiée aux césariennes
- Le bloc obstétrical : 4 salles de naissances et 2 salles de pré-travail – 1300 accouchements – Maternité niveau IIA
- 8 lits de réanimation et 6 lits de surveillance continue
- Chirurgie ambulatoire
- USIC adulte
- Scanner, 2 IRM (1.5 et 3 TESLA)
- SSR, Neuro, Locomoteur, polyvalent, gériatrique et cardiologique (90 lits)
- EHPAD / USLD (120 lits)
- Plateau de rééducation fonctionnelle et cardio-vasculaire (Balnéo, Isocinétisme, Laboratoire du mouvement)

Le DIM

Rattaché au pôle administratif, le praticien DIM sera hiérarchiquement sous l'autorité du Directeur Général.

L'équipe DIM est constituée de techniciens de l'information médicale (TIM). Celle-ci est rattachée au Directeur des finances.

Missions et Compétences

Missions :

- ✚ Assurer la responsabilité de la qualité et de l'exhaustivité de la production de l'information médicale (codage et traçabilité) ;
- ✚ Veiller au respect de la confidentialité des données médicales ;
- ✚ Organiser le recueil de l'information médicalisée aux fins de transmission dans les délais impartis, avec exhaustivité
- ✚ Etablir annuellement un rapport d'analyse synthétique de l'activité médicale globale du CHRSO ;
- ✚ Etablir une cartographie qualitative et quantitative des flux de patients au regard en particulier du projet médico-soignant
- ✚ Eclairer le Directoire et la CME en matière de stratégie médicale, tout particulièrement sur l'évolution des activités des différentes disciplines médicales ;
- ✚ Participer à l'évaluation du projet médical ;
- ✚ Réaliser l'analyse médico-économique des activités des différents partenaires du CHRSO, et généralement participer aux études médico-économiques sollicitées par le Directeur et le Directoire ;
- ✚ Participer, en collaboration avec la direction des finances et le contrôle de gestion, à l'élaboration et à l'alimentation des tableaux de bord de suivi de l'activité et aux études médico-économiques

- ✚ Coordonner les actions des DIM : mise à plat des procédures existantes et mise en place d'une orientation commune, fédérer l'équipe existante, s'assurer du respect des règles de pratiques de codage ;
- ✚ Accompagnement, formation et animation au codage de l'équipe TIM, praticiens et personnels soignants, dans le cadre de l'efficience médico-économique
- ✚ Participer à la gouvernance du Système d'Information Hospitalier. En cas de besoin, définir également, en lien avec ses confrères et auprès de la DSI, les besoins en logiciels participant de la chaîne de production ou d'analyse de l'information médicale et de sa facturation, et rédiger les besoins éventuels en évolution de ces logiciels à destination de leurs éditeurs ;
- ✚ Contribuer aux travaux de recherche clinique, épidémiologique, informatique de santé du CHRSO ;
- ✚ Participer à la politique d'identité-vigilance, notamment dans la perspective du dossier patient commun ;
- ✚ Collaborer avec le service facturation
- ✚ Mettre à jour des thesaurus
- ✚ Participer aux instances (Directoire, CME ...)
- ✚ Assurer les relations avec l'assurance maladie dans le cadre des contrôles T2A et enquêtes
- ✚ Répondre aux différentes requêtes (institutionnelles ou autres)
- ✚ Participer à la démarche d'amélioration continue de la qualité, à la certification et au recueil et à l'analyse des IPAQSS

Compétence

Compétence obligatoire : Médecin diplômé d'Etat en France titulaire d'un Doctorat en Médecine,

Compétences souhaitées :

- Médecin si possible spécialisé en Santé Publique, ayant le permis B, (déplacements sur différents sites),
- Formation et compétences en informations médicales (DIU, autres) : domaine obligatoire PMSI MCO et accessoirement PMSI SSR,
- Expertise des règles de codage PMSI
- Notions en informatique médicale : structure de bases de données, compréhension des systèmes logiciels, programmation si possible
- Connaissance de la Statistique Médicale : DU ou Master en Statistique
- Connaissance des outils de requête et capacité d'analyse
- Connaissance des outils de bureautique classique : Excel, Word et Power Point,
- Connaissance de la politique nationale sur la certification HAS et la certification des comptes,
- Expérience DIM vivement souhaitée

Qualités personnelles :

- Travail en équipe - Participation et animation de réunions
- Connaissance et compréhension de la relation patient-médecin,
- Connaissance et compréhension de la relation médecin-médecin, notamment par des rencontres directes avec les praticiens cliniciens contribuant à une bonne compréhension réciproque, à des échanges constructifs et par conséquent à l'amélioration du codage
- Bon relationnel avec les médecins, les soignants et les différentes Directions dont la Direction des Affaires Financières, la Direction des Systèmes d'Information et la Direction Générale,
- Curiosité dans le monde de l'information,

Statut de recrutement et durée hebdomadaire des obligations de service

Praticien Hospitalier temps plein ou contractuel à temps plein – 10 demi-journées/semaine
Participation à l'astreinte de sécurité du pôle dépendance en moyenne 3 semaines par an et gardes UHCD (en moyenne 3 samedi 12h30/18h30 et 3 dimanche/JF/an 8h30/18h30).

- ✚ 25 congés annuels – 19 RTT
- ✚ Congés Formations

Outils informatiques

- ✚ Dossier médical informatisé
- ✚ Logiciel d'aide au codage
- ✚ Formation initiale à l'utilisation des outils informatiques

Contact recrutement

Monsieur le Docteur Flavien CACCIAPALLE – Président de la Commission Médicale d'Établissement
03.21.88.73.32 – f.cacciapalle@ch-stomer.fr

DIRECTION DES AFFAIRES MEDICALES

Madame Marie-Line LAIGLE – Responsable du Personnel Médical
03.21.88.70.11 – affaires.medicales@ch-stomer.fr