

## Fiche de fonction MEDECIN CHEF DE PROJET (H/F) INFORMATION MEDICALE

---

**Type de contrat :** Temps complet. Contrat à durée indéterminée/ Possibilité de recrutement par voie de détachement ou de mise à disposition.

**Affectation :**

Service : SERVICE « CLASSIFICATIONS, INFORMATION MEDICALE ET MODELES DE FINANCEMENT » (CIM-MF)

### Description du service / du pôle

---

Le service compte une vingtaine de médecins et statisticiens, un pharmacien et un économiste de la santé. Il intervient sur les quatre champs de l'hospitalisation (MCO, HAD, SSR, psychiatrie). Il est structuré en deux pôles :

- Information médicale ;
- Classification et financement des activités médicales ;

Et trois chargées de mission qui apportent un appui méthodologique et d'expertise aux équipes, de manière transversale :

- Méthodes, Recherche et développement ;
- Coordination et Gestion de projet ;
- Veille prospective et analyse des activités de soins.

Les missions principales du service recouvrent :

- Élaboration et maintenance des classifications médico-économiques ;
- Analyse médicalisée des bases de données PMSI nationales ;
- Définition des modalités de production des données du PMSI (consignes de codage, nomenclatures de sante, maintenance des référentiels, spécifications des recueils, ...) ;
- Mise en œuvre des propositions pour une politique des données de santé incluant le PMSI (projet Nouveaux Recueils / données au service de la santé) ;
- Élaboration de restitutions descriptives et décisionnelles à l'attention des établissements de santé, des fédérations hospitalières, des agences régionales de santé, des services du ministère ;
- Accompagnement du ministère dans l'expertise technique relative à l'élaboration et à la maintenance des modèles de financement, ainsi qu'à la problématique d'organisation sanitaire ;
- Évolution et maintenance des outils de suivi de la qualité et du contrôle des établissements de santé.

## Description du poste

<p><b>Les thématiques de travail portent sur :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les travaux du pôle information médicale autour du recueil de l'information médicale dans un ou plusieurs champ(s) d'activité (PSY, SSR, HAD, MCO) :           <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>accompagnement des demandes de nouveaux recueils / adaptation des recueils existants</b></li> <li>• suivi qualité et maintenance des recueils actuels ;</li> <li>• anticipation des nouveaux besoins de recueils en accompagnement de l'évolution des modèles de financement et du développement d'indicateurs qualité ;</li> </ul> </li> <li>- Les travaux de <b>maîtrise d'ouvrage</b> des outils, documentation et services destinés aux DIM ;</li> <li>- Les <b>travaux prospectifs</b> en information médicale ;</li> <li>- Participation aux <b>travaux transversaux</b> menés par le service (travaux Qualité et Analyse de l'activité médicale, restitutions, bibliographie, veille documentaire).</li> </ul> <p><b>Les missions principales sont les suivantes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Piloter plusieurs projets en rapport avec les objectifs du programme de travail fixés au niveau du pôle ou du service ;</li> <li>• Être la ou le référent(e) du service pour certains projets interservices</li> <li>• Contribuer à ou avoir un rôle de relecteur(rice) sur plusieurs projets en lien avec les collaborateurs du pôle ou de l'agence (travail en binôme privilégié)</li> </ul>	<p><b>Les activités qui en résultent sont :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gérer de façon globale les projets et suivre l'atteinte des objectifs dans le respect des délais, en lien avec la responsable de pôle ;</li> <li>- Assurer le reporting au pôle ou à un autre niveau déterminé avec la responsable de pôle ;</li> <li>- Rédiger les synthèses permettant d'éclairer les arbitrages nécessaires et de tracer les réflexions ;</li> <li>- Assurer la communication et représentation des projets aux différentes instances de l'agence et à l'extérieur ;</li> <li>- Animer des groupes de travail avec des médecins DIM et/ou des cliniciens ;</li> <li>- Participer au partenariat avec la société française d'information médicale ;</li> <li>- Participer à la maîtrise d'ouvrage des outils à destination des établissements ;</li> <li>- Contribuer à l'amélioration continue de la documentation technique associée, ...</li> <li>- D'autres travaux seront engagés de manière collaborative en lien avec les pilotes de projets du service ou de manière transversale à l'agence.</li> </ul> <p><b>Démarche centrée utilisateurs :</b></p> <p>Une attention particulière est donnée à l'impact au niveau des DIM des solutions techniques envisagées.</p>
--	--

## Compétences Requises

<p><b>Connaissances théoriques et diplômes</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docteur en médecine</li> <li>• Maîtrise experte du PMSI et des règles de production de l'information médicale</li> <li>• Connaissance approfondie des modèles de financement hospitalier, de la législation, de la facturation, notamment des médicaments et dispositifs médicaux</li> <li>• Connaissances statistiques et économiques</li> <li>• Formation spécialisée en santé publique ou économie de la santé exigée.</li> </ul>
<p><b>Expérience, connaissances pratiques</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expérience de 4 ans minimum :             <ul style="list-style-type: none"> <li>- en DIM</li> <li>- en matière de traitement de l'information médicale en vue de la connaissance de l'activité, aide à la gestion interne, etc.</li> <li>- de pilotage de projets dans un environnement institutionnel complexe (administration, assurance maladie, fédérations de l'hospitalisation...)</li> </ul> </li> <li>• Grandes capacités rédactionnelles</li> <li>• Compétences en gestion de projets complexes et transversaux</li> <li>• Une expérience au sein d'organisations publiques et privées de différentes tailles et sur les différents champs d'hospitalisation est un atout.</li> </ul>
<p><b>Savoir être (comportement et attitude)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacité à travailler en équipe sur des projets collaboratifs et/ou innovants</li> <li>• Sens des responsabilités</li> <li>• Sens de la communication et de la diplomatie</li> <li>• Capacités d'analyse et de synthèse</li> <li>• Initiative</li> </ul>

## Liaisons

Fonctionnelles	Hierarchiques
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipes projet du service</li> <li>- Autres services de l'ATIH</li> <li>- Direction générale de l'offre de soins (DGOS)</li> <li>- Direction de la sécurité sociale (DSS)</li> <li>- Direction de la recherche, des études, de l'évaluation et des statistiques (DREES)</li> <li>- Agence du Numérique en Santé</li> <li>- OMS</li> <li>- Assurance maladie</li> <li>- Agences régionales de santé</li> <li>- Fédérations hospitalières</li> <li>- Etablissements de santé (ES)</li> <li>- Panels de médecins DIM et de cliniciens</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chef du service CIM-MF de l'ATIH</li> <li>- Responsable du pôle Information Médicale</li> </ul>

## Contraintes fonctionnelles

- Le poste est basé à Lyon (siège). La localisation sur Paris (antenne) pourra être étudiée.
- 

**Déplacements** : Principalement entre Paris et Lyon

## Pour postuler

Date limite : dès que possible

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser par courriel à : [recrutement@atih.sante.fr](mailto:recrutement@atih.sante.fr)

Référence du poste à rappeler SG/GRH 702

*Les informations recueillies dans le cadre d'une candidature permettent à l'ATIH d'interagir avec le candidat et d'apprécier son profil au regard du poste à pourvoir. L'ATIH est le responsable de traitement et le seul destinataire des informations. Sauf opposition de votre part, les informations sont conservées 2 ans pour nous permettre d'examiner votre profil dans le cadre d'un éventuel autre poste à pourvoir au sein de notre organisme. En cas d'embauche, les données pourront être conservées pendant toute la durée du contrat de travail. Vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, d'opposition, de limitation du traitement, d'effacement et de portabilité de vos données en vous adressant à l'ATIH par voie postale à l'ATIH - Secrétariat Général - 117 boulevard Vivier Merle 69329 cedex 03 Lyon ou par courriel à [donneespersonnelles@atih.sante.fr](mailto:donneespersonnelles@atih.sante.fr). En cas de difficulté liée à la gestion de vos données personnelles, vous pouvez adresser une réclamation auprès du délégué à la protection des données personnelles à [donneespersonnelles@atih.sante.fr](mailto:donneespersonnelles@atih.sante.fr) ou auprès de la CNIL ou de toute autorité compétente.*

*Base légale du traitement : intérêt légitime*